

## Erscheinungsdaten

Monat	Nr.	Erscheinungsdatum	Redaktionsschluss <i>jeweils 12 Uhr</i>	Insertionsschluss <i>jeweils 12 Uhr</i>	Besonderes
Januar	1	Freitag 6.1.	Freitag 30.12.	Dienstag 3.1.	Hilari 12.1. bis 15.1.
	2	Freitag 20.1.	Montag 16.1.	Dienstag 17.1.	
Februar	3	Freitag 3.2.	Montag 30.1.	Dienstag 31.1.	
	4	Freitag 17.2.	Montag 13.2.	Dienstag 14.2.	
März	5	Freitag 2.3.	Montag 27.2.	Dienstag 28.2.	
	6	Freitag 16.3.	Montag 12.3.	Dienstag 13.3.	
April	7	Freitag 30.3.	Montag 26.3.	Dienstag 27.3.	Ostern 8.4.
	8	Freitag 13.4.	<b>Donnerstag 5.4.</b>	Dienstag 10.4.	
	9	Freitag 27.4.	Montag 23.4.	Dienstag 24.4.	Tag der Arbeit 1.5.
Mai	10	Freitag 11.5.	Montag 7.5.	Dienstag 8.5.	Einladung Rechnungs-GV vom 8.6. / Auffahrt 17.5.
	11	Freitag 25.5.	Montag 21.5.	Dienstag 22.5.	Pfingsten 27.5.
Juni	12	Freitag 8.6.	Montag 4.6.	Dienstag 5.6.	
	13	Freitag 22.6.	Montag 18.6.	Dienstag 19.6.	
Juli	14	Freitag 6.7.	Montag 2.7.	Dienstag 3.7.	
	*15	Freitag 20.7.	Montag 16.7.	Dienstag 17.7.	Bundesfeier 1.8.
August	16	Freitag 10.8.	Montag 6.8.	Dienstag 7.8.	
	17	Freitag 24.8.	Montag 20.8.	Dienstag 21.8.	
September	18	Freitag 7.9.	Montag 3.9.	Dienstag 4.9.	
	19	Freitag 21.9.	Montag 17.9.	Dienstag 18.9.	
Oktober	20	Freitag 5.10.	Montag 1.10.	Dienstag 2.10.	
	21	Freitag 19.10.	Montag 15.10.	Dienstag 16.10.	Einladung Budget-GV vom 23.11.
November	22	Freitag 2.11.	Montag 29.10.	Dienstag 30.10.	
	23	Freitag 16.11.	Montag 12.11.	Dienstag 13.11.	
Dezember	24	Freitag 30.11.	Montag 26.11.	Dienstag 27.11.	
	**25	Freitag 14.12.	Montag 10.12.	Dienstag 11.12.	Weihnachten / Neujahr
Januar 2013	1	Freitag 11.1.	Montag 7.1.	Dienstag 8.1.	Hilari 17.1. bis 20.1.

\* Nach dieser Ausgabe erscheint die nächste Nummer erst nach drei Wochen.

\*\* Nach dieser Ausgabe erscheint die nächste Nummer erst nach vier Wochen.

## Impressum

### Redaktionskommissionsmitglieder

Kurt Schmid *ks.*

Vorsitzender

Mobile 079 355 66 83

Ursula Schmid *us.*

Stv. Vorsitzende

Mobile 079 349 38 80

Jessica Huber *jh.*

Mobile 079 742 43 32

## Adressen

### Redaktionskommission

Feuerthaler Anzeiger

Postfach 20

8245 Feuerthalen

E-Mail [info@feuerthaleranzeiger.ch](mailto:info@feuerthaleranzeiger.ch)

Website [www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)

### Inserateannahme und -verwaltung,

### Druck und Administration

LANDOLT AG, Grafischer Betrieb, 8245 Feuerthalen

Telefon 052 659 69 10, Fax 052 659 36 11

E-Mail [info@feuerthaleranzeiger.ch](mailto:info@feuerthaleranzeiger.ch)

Website [www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)

Für Inseratgrößen und -preise sowie Artikel-Assistent zur direkten Übermittlung von Berichten und Bildern siehe

**[www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)**

*Die Sprache lebt, und damit auch die Zeitung. Damit das Zusammenspiel zwischen den Autorinnen und Autoren mit der Druckerei optimiert werden kann, erlauben wir uns, Ihnen die folgenden Punkte in Erinnerung zu rufen. Bitte verstehen Sie dieses Infoblatt nicht als Belehrung. Uns liegt daran, Sie als wertvolle Schreibe kraft (weiter) zu motivieren. Erst dank einem grossen Autorenteam wird der Feuerthaler Anzeiger ein abwechslungsreiches Lokalblatt.*

*Wir danken Ihnen für die positive Aufnahme und Weiterverbreitung dieser Merkpunkte.*

*Gemeinderat, Redaktionskommission und Druckerei*

## Thematik

### Textbeiträge

Mit dem Feuerthaler Anzeiger werden die amtlichen Publikationen in der Gemeinde flächendeckend veröffentlicht, die Ereignisse innerhalb und im Zusammenhang mit der Gemeinde festgehalten. Ferner wird den Einwohnerinnen und Einwohnern, dem einheimischen Gewerbe und den kulturellen, politischen und anderen Institutionen der Gemeinde eine Plattform für die Verbreitung ihrer Anliegen geboten.

#### Textbeiträge

- Der Textteil des Feuerthaler Anzeigers steht allen Gemeindebehörden, den Kommissionen, der Gemeindeverwaltung, den Dorfvereinen, den politischen Ortsparteien sowie den Einwohnerinnen und Einwohnern unentgeltlich zur Verfügung.
- Alle Artikel müssen einen direkten Bezug zur Gemeinde haben.
- Auf die Wiedergabe von in anderen Medien bereits veröffentlichten Beiträgen ist zu verzichten, oder bei besonderem Interesse derselben ist für die Gemeinde eine Zusammenfassung zu publizieren. Ausgenommen davon sind amtliche Mitteilungen.
- Alle Textbeiträge sind der Redaktionskommission zuzustellen.

- Die Redaktionskommission behält sich das Recht vor, lange Artikel auf ein vertretbares Mass zu kürzen.
- Alle Berichte werden nach Möglichkeit in der von der Verfasserin oder dem Verfasser gewünschten Ausgabe publiziert.
- Jeder Artikel muss mit dem vollen Namen der Verfasserin, respektive des Verfassers, oder dem Kürzel der Redaktorin oder des Redaktors gezeichnet werden.
- Amtliche Mitteilungen werden unverändert übernommen.
- Ehrverletzende oder unwahre Beiträge werden nicht publiziert. Wird ein Artikel nicht publiziert, wird die Verfasserin oder der Verfasser darüber orientiert.
- Inserate begründen keinen Anspruch auf die Publikation eines Textes.
- Die Publikation der Textbeiträge erfolgt im Rahmen der Platzverhältnisse nach folgender Priorität:
  1. Mitteilungen der Behörden und der Gemeindeverwaltung
  2. Reportagen und Berichte
  3. Beiträge der Dorfvereine, der Ortsparteien und der Einwohnerinnen und Einwohner
  4. Diskussionsforum und Leserbriefe

## Daten-übermittlung

### Artikel

#### Online-Artikel-Assistent

#### Artikel

Es bestehen drei Möglichkeiten, Ihre Artikel abzugeben:

1. Publikationstexte jeglicher Art können Sie direkt mit dem Online-Artikel-Assistenten auf der FA-Website ([www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)) übermitteln.
2. Jedes Redaktionsmitglied nimmt Beiträge für den Feuerthaler Anzeiger gerne persönlich entgegen.

3. An der Westseite der Liegenschaft LANDOLT AG befindet sich ein Briefkasten, welcher für Textbeiträge an die Redaktionskommission des Feuerthaler Anzeigers reserviert ist.

Verspätet eintreffende Artikel können nicht mehr in die aktuelle Ausgabe aufgenommen werden.

## Bilder

## Inserate

**Bilder**

Bilder können Sie ebenfalls direkt über den Online-Artikel-Assistenten auf der FA-Website ([www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)) übermitteln.

JPEG-Bilder von Digitalkameras bitte mit der höchstmöglichen Qualitäts- und Auflösungsstufe speichern. Optimale Auflösung: 300 dpi. Bilder können, wenn nicht anders möglich, nach wie vor auch als Foto oder Dia geliefert werden. Jedes Bild bitte mit Bildlegende und Bildautor (Name und Vorname) versehen.

**Inserate**

Texte für Inserate, die von der Druckerei gestaltet werden sollen, bitte als Mail-Anhang senden (PDF, Word- oder Text-Editor-Dokument). Druckfertige Inserate wenn möglich als PDF-Dateien mit eingebetteten Schriften, Farbmodus Graustufen, ohne komprimierte Bilder, PDF/X3-zertifiziert senden.

Weitere mögliche Dateiformate: QuarkXPress oder InDesign (QXD, INDD, jeweils mit separaten Bildern und Schriften), Illustrator (EPS), Photoshop (TIF oder EPS, Auflösung 1200 dpi). Sofern es sich um kein PDF handelt, ist den digitalen Daten als verbindliches Manuskript immer ein Print beizulegen oder ein Fax an die Druckerei zu senden (Koordinaten siehe Rubrik «Adressen» auf separatem Beiblatt).

Inseratedaten können an die E-Mail-Adresse [info@feuerthaleranzeiger.ch](mailto:info@feuerthaleranzeiger.ch) geschickt werden. Für grössere digitale Dateien (ab 10 MB) ist anstelle von E-Mail auch eine Übermittlung via FTP-Server möglich. Die Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage bei der LANDOLT AG.

## Technische Angaben

<b>Auflage</b>	2160 Exemplare (WEMF-beglaubigt, Basis 2010)
<b>Verteilung</b>	an alle Haushaltungen von Feuerthalen und Langwiesen
<b>Abonnement</b>	200 Exemplare. Versand in der Schweiz und ins Ausland
<b>Abonnementskosten</b>	Portogebühren
<b>Format</b>	220 x 310 mm
<b>Satzspiegel</b>	Breite 194 mm x Höhe 288 mm
<b>Druckverfahren</b>	Offset
<b>Raster</b>	60er

## Inserate

## Auftragserteilung

## Platzierung

## Korrekturabzüge

## Drucktechnische Mängel

## Druckfehler

- Der Inserateteil steht allen Interessentinnen und Interessenten zur Verfügung.
- Die Insertionspreise werden vom Gemeinderat festgelegt und publiziert.
- Ehrverletzende oder unwahre Inserate werden nicht publiziert. Dasselbe gilt für Wahlinserate, die nicht von einer offiziellen Partei oder einer Person unterzeichnet sind. Wird ein Inserat nicht publiziert, wird die Auftraggeberin oder der Auftraggeber darüber orientiert.
- Insertionsaufträge sind direkt der Druckerei zuzustellen.

**Auftragserteilung**

Die Aufgabe, Änderung oder Sistierung von Anzeigen erbitten wir schriftlich. Für fehlerhaft erschienene Anzeigen infolge telefonischer Übermittlung lehnt die Druckerei jegliche Haftung ab.

**Platzierung**

Platzierungswünsche werden im Bereich des Möglichen berücksichtigt. Verbindlich sind sie nur, wenn ein Platzierungszuschlag von Fr. 50.– bezahlt wird. Das Nichteinhalten von Platzierungswünschen ohne Zuschlag berechtigt zu kei-

nem Preisnachlass. Konkurrenzausschluss kann nicht garantiert werden.

**Korrekturabzüge**

Korrekturabzüge werden nur garantiert, wenn die Druckunterlagen mindestens drei Tage vor Anzeigenschluss eintreffen.

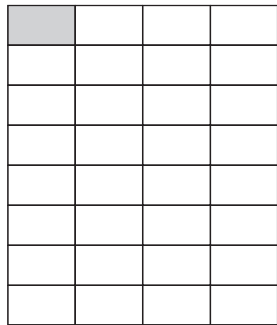
**Drucktechnische Mängel**

Für Anzeigen, die infolge fehlender oder ungeeigneter Druckunterlagen (zu feiner Raster, zu kleine Schrift und so weiter) nicht einwandfrei erscheinen, kann keine Haftung übernommen werden.

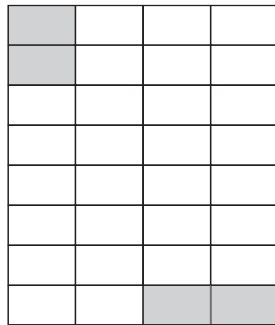
**Druckfehler**

Druckfehler, die weder den Sinn noch die Werbewirkung wesentlich beeinträchtigen, berechtigen nicht zu einem Preisnachlass. Wird die Werbewirkung oder der Sinn wesentlich beeinträchtigt, werden im Maximum die Einschaltkosten der Anzeige erlassen.

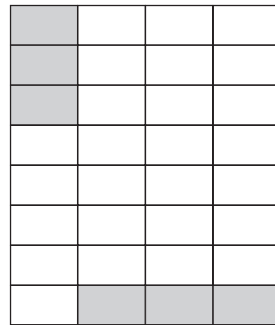
## Grössen und Preise



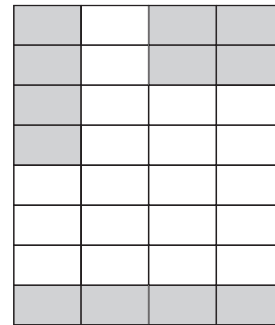
1/32-Seite Fr. 29.00  
45,75 x 33 mm



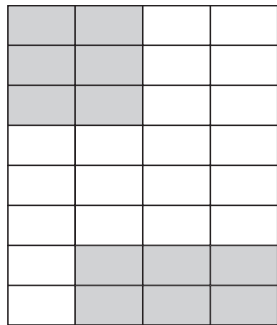
1/16-Seite Fr. 55.50  
45,75 x 66 mm  
95,5 x 33 mm



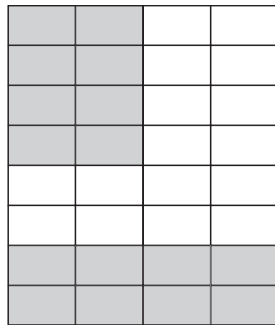
3/32-Seite Fr. 88.00  
45,75 x 99 mm  
145,25 x 33 mm



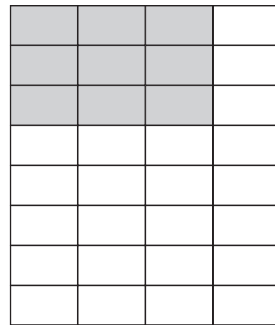
1/8-Seite Fr. 108.00  
45,75 x 132 mm  
95,5 x 66 mm  
195 x 33 mm



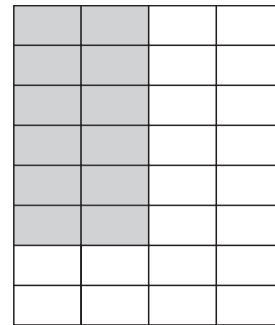
3/16-Seite Fr. 166.50  
95,5 x 99 mm  
145,25 x 66 mm



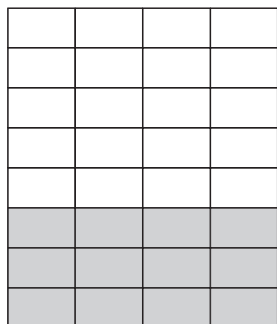
1/4-Seite Fr. 216.50  
95,5 x 132 mm  
195 x 66 mm



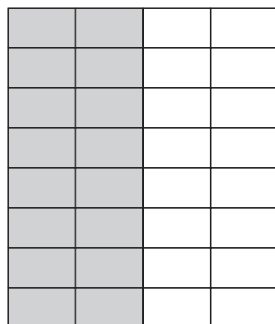
9/32-Seite Fr. 261.00  
145,25 x 99 mm



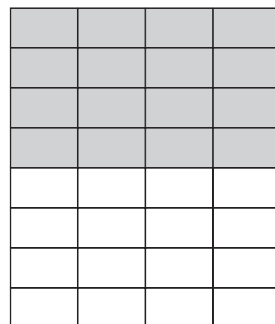
3/8-Seite Fr. 324.00  
95,5 x 198 mm



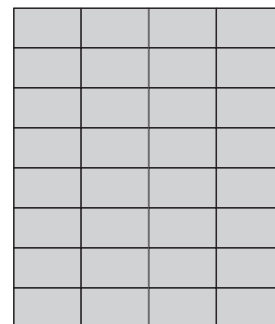
3/8-Seite Fr. 324.00  
195 x 99 mm



1/2-Seite Fr. 431.50  
95,5 x 272,5 mm



1/2-Seite Fr. 431.50  
195 x 132 mm



1/1-Seite Fr. 863.00  
195 x 272,5 mm

In obigen Preisen ist die Textübernahme aus Word-Dateien sowie Konvertierung und Formatierung in Grundschrift inbegriffen. Zusätzliche Gestaltungsarbeiten werden in Rechnung gestellt.

### Vereinsinserate

Jeder bei der Gemeinderatskanzlei registrierte Verein hat Anrecht auf 1/4-Seite Inserat gratis pro Jahr.

### Kleininserate-Preise

Die ersten zwei Zeilen je Fr. 7.20  
Jede weitere Zeile je Fr. 3.10  
Chiffre-Gebühr Fr. 3.00

Betrag bitte in Briefmarken oder Noten beilegen.

Bei Rechnungsstellung zusätzlich Fr. 5.00.

Direktaufgabe von Kleininseraten im Internet unter:  
[www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch).

### Kleininserate-Rubriken

Kostenpflichtige Rubriken: Zu verkaufen, Zu vermieten, Fahrzeuge, Dienstleistungen, Gesucht, Gratulationen

Kostenlose Rubrik: Zu verschenken

### Wiederholungsrabatte

Ab 3-maligem Erscheinen, ohne inhaltliche Änderung 5%  
Ab 5-maligem Erscheinen, ohne inhaltliche Änderung 10%

### Farbzuschläge (inkl. MwSt. 8.0%)

1 Pantone-Farbe Fr. 205.00  
4-farbig (CMYK) Fr. 325.00

### Preise für Beilagen (exkl. MwSt. 8.0%)

ohne Platzierungsvorschrift per 1.000 Exemplare Fr. 93.00  
mit Platzierungsvorschrift per 1.000 Exemplare Fr. 130.00  
Verlagsabgeltung Fr. 50.00  
Post-Porto per 1.000 Exemplare (bis 50g/Ex.) Fr. 40.00  
Post-Porto per 1.000 Exemplare (ab 50g/Ex.) Fr. 80.00

### FA-Abonnementspreis

Im Jahr Fr. 29.00, evtl. zuzüglich Auslandsporto

Grössen und Preise

Wiederholungs-  
rabatte

Farbzuschläge

Kleininserate

Vereinsinserate

Abonnement

Beilagen

## Einheitliche Schreibweise

### Allgemeines

### Gross- und Kleinschreibung

### Getrennt- und Zusammenschreibung

### Apostroph

### Zahlen und Ziffern

### Bildlegenden

Um die Korrekturarbeit zu vereinfachen, bitten wir Sie, bei Ihrem nächsten Artikel für den Feuerthaler Anzeiger folgende Richtlinien zu beachten. Wir verwenden grundsätzlich die neue deutsche Rechtschreibung.

#### Allgemeines

- Feuerthaler Anzeiger (nicht Feuerthaleranzeiger oder Feuerthaler-Anzeiger).
- Bei jedem Artikel sollte Oberzeile, Haupttitel und Leadtext sowie der Autor und gegebenenfalls der Bild-Autor vorhanden sein.
- Bei Artikeln oder Inseraten sollte als Information für die Setzerei jeweils immer das Erstellungsdatum angegeben werden, da nach dem ersten Zustellen eines Artikels oder eines Inserates oftmals noch überarbeitete Versionen eintreffen.
- Bei jeder Info-Box zu einem Artikel sollte ein Boxen-Titel vorhanden sein.
- Einzelne Wörter, die auch abgekürzt werden könnten, werden im Grundtext des Feuerthaler Anzeigers immer ausgeschrieben:  
ca. → **zirka/etwa/ungefähr**  
evtl. → **möglicherweise/vielleicht/eventuell**  
z.B. → **zum Beispiel/beispielsweise**  
usw. → **und so weiter**  
etc. → **und so weiter**  
bzw. → **beziehungsweise**  
resp. → **respektive**  
eidg. → **eidgenössisch**  
SchülerInnen → **Schülerinnen und Schüler**  
ZK → **Zentrum Kohlfirst**  
+ → **und**  
Tel.-Nummer → **Telefonnummer**  
Tel. → **Telefon**  
Fr. → **Franken**  
Mio. → **Millionen**  
17.00–19.00 Uhr → **17.00 bis 19.00 Uhr**
- Anstelle von **Herr** oder **Frau** sollte immer der Vorname verwendet werden (Ausnahme: Gratulationen).
- Sätze im Grundtext werden immer mit Punkt, Doppelpunkt, Ausrufe- oder Fragezeichen abgeschlossen, nie ohne Interpunktion.

#### Gross- und Kleinschreibung

- Die direkten Anrede-Pronomen **du**, **dir**, **dich**, **dein(er)**, **euch**, **eure(n)**, **euer** werden im FA immer klein geschrieben.

- Die Höflichkeitsformen **Sie**, **Ihnen**, **Ihr(en)** werden weiterhin gross geschrieben, wenn der oder die Leser gemeint sind und diese direkt angesprochen werden.

#### Getrennt- und Zusammenschreibung

- Zahlen in Kombination mit Wörtern werden immer durch Bindestrich getrennt (**100-jährig**). Einzige Ausnahme: Zahlen in Kombination mit **fach** (**100fach**).
- **Freitagabend**, **Samstagmittag**, **Montagmorgen**
- **E-Mail-Adresse**

#### Apostroph

- Alle Verbindungen mit **es** werden neu ohne Apostroph geschrieben (**Ich **habs** gesehen**).
- Bei englischen Wörtern bleibt der Apostroph bestehen (**Helena's Party House**).

#### Zahlen und Ziffern

- Zahlen bis und mit **zwölf** werden grundsätzlich immer in Buchstaben-Form geschrieben. Direkte Kombinationen von zwei Zahlen wie beispielsweise **zehn** und **zwanzig** – wenn sie im gleichen Zusammenhang genannt werden, wie beispielsweise zehn bis zwanzig Mitglieder – ebenfalls ausschreiben. Kombinationen von Zahlen wie **10** und **253** in Ziffern schreiben.
- Bei Daten oder Uhrzeiten wird im Feuerthaler Anzeiger grundsätzlich keine 0 an erster Stelle eingefügt (**9.30 Uhr**, nicht 09.30 Uhr; **7. Februar**, nicht 07. Februar).
- Wochentage und Monate sollten immer ausgeschrieben werden.
- Zur besseren Lesbarkeit von mehr als vierstelligen Zahlen ist es vorteilhaft, jeweils ein Leerzeichen und keinen Apostroph zu setzen (**300 000**, nicht 300'000).

#### Bildlegenden

- Bildlegenden werden im Feuerthaler Anzeiger immer mit einer Interpunktion abgeschlossen.

## Adressen

#### Redaktionskommission

Feuerthaler Anzeiger  
Postfach 20  
8245 Feuerthalen

E-Mail [info@feuerthaleranzeiger.ch](mailto:info@feuerthaleranzeiger.ch)  
Website [www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)

#### Inserateannahme und -verwaltung, Druck und Administration

LANDOLT AG, Grafischer Betrieb, 8245 Feuerthalen  
Telefon 052 659 69 10, Fax 052 659 36 11

E-Mail [info@feuerthaleranzeiger.ch](mailto:info@feuerthaleranzeiger.ch)  
Website [www.feuerthaleranzeiger.ch](http://www.feuerthaleranzeiger.ch)